

RECRUTE

UN COMMUNITY MANAGER H/F (17h30 par semaine)

Type de recrutement :	Fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cadres d'emplois :	Rédacteur (B), Technicien (B)
Temps de travail :	Temps non complet, 17h30 par semaine (50%)
Rémunération	Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS
Contraintes particulières :	Déplacements sur le territoire de la CCLLA (utilisation possible d'un véhicule de service), horaires réguliers avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service.
Lieu d'exercice :	Saint-Georges-sur-Loire
Date limite de candidature :	23 avril 2023
Date prévue de recrutement :	Dès que possible

CONTEXTE

La Communauté de communes et ses 220 agents déclinent un ambitieux projet de territoire pour répondre aux défis climatiques et environnementaux, à l'innovation, à la digitalisation et à la solidarité entre ses membres.

Située au sud d'Angers, bordée par la Loire, avec ses 19 communes et ses 57 000 habitants, la Collectivité est attractive et dynamique.

Elle souhaite aujourd'hui amplifier son attractivité et asseoir son identité. Pour ce faire, elle a construit une stratégie de communication globale autour de trois axes stratégiques : incarner la Communauté de communes, créer un sentiment d'appartenance et développer la complémentarité et la réciprocité des actions de communication. Un plan d'actions pluriannuel a été élaboré et la Communauté de communes souhaite structurer son service communication pour sa mise en œuvre.

Venez partager vos savoir-faire pour conjuguer nos ambitions au profit de ce beau territoire !

Vous évoluerez

au sein du service communication, et sous l'autorité de la responsable :

- vous contribuez au déploiement de la stratégie de communication et participez à la mise en œuvre du plan d'actions,
- vous apportez une expertise de la communication digitale et des réseaux sociaux,
- vous concevez, organisez et gérez la communication numérique de la collectivité à destination des habitants, des agents et des élus via différents outils : site internet, intranet, réseaux sociaux...

Vous aurez en charge

La gestion, l'animation et la création de contenus pour le site internet et le futur intranet de la Communauté de communes :

- Rédaction et réécriture d'articles pour le web et l'intranet.
- Programmation de contenus en cross-canal.
- Analyse d'audience de visites sur les sites.

La gestion, l'animation, la création de contenus et la modération des réseaux sociaux :

- Animation, création de contenus et modération de la page Facebook.
- Création, animation et création de contenus, modération d'une page Instagram.
- Refonte, animation, création de contenus et modération de la page LinkedIn.
- Création et gestion d'un planning éditorial par réseau social.
- Création et gestion d'un tableau de bord d'audience (publications, fans et abonnés, profils, taux d'engagement...) permettant d'orienter la stratégie et la ligne éditoriale sur les réseaux sociaux.
- Proposition d'une stratégie d'acquisition d'abonnés pour agrandir les communautés.
- Veille sur les tendances afin de proposer des évolutions.

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Formation supérieure en communication. Expérience nécessaire sur poste similaire ou dans le domaine de la communication.
- Des compétences dans le domaine de la création graphique (mise en page et création graphique) serait un plus.
- Connaissances du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales.
- Permis de conduire B obligatoire.

Savoir-faire :

- Excellente maîtrise et connaissance des réseaux sociaux.
- Parfaite maîtrise de l'orthographe.
- Qualités rédactionnelles exigées.
- Connaissance des outils et des techniques (photo, vidéo, impression, web, réseaux sociaux, etc.).
- Maîtrise des logiciels de PAO (suite Adobe) et de la chaîne graphique (mise en page et création graphique)
- Logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint).

Savoir-être :

- Sensibilité créative et graphique.
- Réactivité, autonomie.
- Organisation.
- Anticipation
- Très bon relationnel, capacité d'adaptation aux différents publics (services internes, prestataires, usagers), à l'aise à l'oral.
- Polyvalence.

CANDIDATURE

La candidature comprend obligatoirement :

- CV + lettre de motivation (à l'attention de Monsieur le Président)
- Si fonctionnaire : joindre la copie du dernier arrêté

Elle est à adresser :

- Soit par mail : rh-recrutement@loirelayonaubance.fr (pièces en format PDF).
- [Soit par courrier, à l'attention de Monsieur le Président : Communauté de communes Loire Layon Aubance](#), 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 ST GEORGES SUR LOIRE

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste :

Mme GUERIN, service communication – 06 30 46 93 14 – communication@loirelayonaubance.fr

Renseignements administratifs :

Mme GUILON, service RH recrutement – 02.41.54.59.93 - rh-recrutement@loirelayonaubance.fr

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.